

Štambilj preduzeća _____

Broj rešenja _____

Datum _____

Na zahtev zaposlenog _____ iz _____, sa stanom u ul. _____, zaposlenog u _____ na radnom mestu _____, da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist KBC Banke ad Beograd radi obezbeđenja otplate kredita, po osnovu Ugovora o kreditu br. _____ od _____. _____ godine, donosimo sledeće:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu radnika/ce _____ stavlja se administrativna zabrana u korist KBC Banke, Filijala _____, radi obezbeđenja otplate kredita, kamate i pripadajućih troškova po kreditu broj _____ od ___/___/_____ godine, odobrenog na rok od _____ meseci.

Po ovoj administrativnoj zabrani obustvljaće se u korist KBC Banke ad Beograd, na ime anuiteta od ličnih primanja radnika/ce, iznos dinarske protivvrednosti EUR _____, **po srednjem kursu za devize NBS važećem na dan uplate**, a do otplate ukupnog iznosa kredita u iznosu od EUR _____ i uplaćivaće se u korist računa **kod KBC Banke ad Beograd br. 115-1-51**, poziv na broj _____.

Prvi anuitet dospeva ___/___/_____ godine, a ostali do _____ -og u mesecu.

Naznačena visina iznosa anuiteta može se menjati samo na osnovu pismenog obaveštenja dobijenog od KBC Banke ad Beograd.

Obavezujemo se da ovu zabranu nećemo skinuti sve dok od KBC Banke ad Beograd, ne dobijemo pismeni izveštaj da je kredit u celosti isplaćen.

U slučaju prestanka svojstva radnika u ovom preduzeću, i statusnih promena preduzeća, obavezujemo se da ćemo vas o tome obavestiti i preneti administrativnu zabranu na poslodavca kod koga imenovani bude zasnovao/la radni odnos.

Donošenjem i dostavljanjem ovog rešenja, obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz njega proističu, pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa propisima.

Ova potvrda se izdaje od strane ovlašćenih lica, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Potpis rukovodioca Službe računovodstva_____
Potpis ovlašćenog lica

M.P.