

OPŠTA PRAVILA O IZDAVANJU I KORIŠĆENJU VISA CLASSIC KARTICE

Opšta pravila se odnose na sve kartice, osnovne i dodatne, koje je A Banka a.d. Beograd izdala korisnicima. Potpisivanjem Zahteva za izdavanje Visa Classic kreditne kartice, smatra se da je korisnik upoznat i da prihvata Opšta pravila, koja imaju karakter ugovora.

1. Uvodne odredbe

- 1.1. Vlasnik kartice je KBC Banka a.d Beograd (u daljem tekstu Banka) i na njen zahtev mora biti vraćena.
- 1.2. Kartica glasi na ime Korisnika i nije prenosiva na drugo lice.
- 1.3. Korisnik je odgovoran za tačnost svih podataka navedenih u Zahtevu za izdavanje, kao i za tačnost svih ostalih podataka datih u komunikaciji sa Bankom.

2. Izdavanje kartice

- 2.1. Korisnik podnosi Zahtev za izdavanje kartice. Banka prema kreditnoj sposobnosti klijenta donosi odluku da li izdaje ili odbija izradu kartice, bez obaveze da obrazloži svoju odluku. Banka izdaje karticu u roku od 7 dana.
- 2.2. Korisnik može zahtevati izdavanje dodatnih kartica za lica koja on ovlasti, a koje će biti vezane za račune Korisnika.
- 2.3. Rok važnosti kartice je 2 godine i ističe poslednjeg dana meseca naznačenog na kartici.
- 2.4. Kartica čije korišćenje nije otkazano u skladu sa ovim Pravilima, automatski će biti reizdata na isti rok i pod istim uslovima, i to najkasnije 15 dana pre isteka roka prethodne kartice.
- 2.5. Karticu i PIN (lični identifikacioni broj) preuzima lično Korisnik. Prilikom preuzimanja, Korisnik je obavezan da potpiše karticu, jer u suprotnom ona neće biti važeća.
- 2.6. Računi Korisnika, za koje je vezana kartica, se zadužuju za troškove korišćenja, za sve kartice, a u skladu sa Odlukom o visini naknada Banke za tu vrstu posla. U slučaju odustajanja od korišćenja nakon izrade kartice, Korisnik će biti zadužen za nastale troškove.

3. Korišćenje kartice

- 3.1. Visa Classic kartica je kreditna kartica međunarodnog važenja, i može se koristiti na svim mestima u zemlji i inostranstvu, koja su obeležena znakom Visa.
- 3.2. Kartica čiji je rok važnosti istekao, ne sme biti korišćena.
- 3.3. Korisnik je dužan da korišćenje kartice uskladi sa Poslovnom politikom Banke kao i sa raspoloživim sredstvima na svojim računima za koje je vezana kartica.
- 3.4. Korisnik je dužan da kod zaključenja transakcija, na zahtev akceptanta, prikaže identifikacionu ispravu.
- 3.5. Korisnik je dužan da nakon zaključenja transakcije, zadrži kopiju slipa za svoje potrebe.
- 3.6. Korisnik ne sme da zaključuje bezgotovinske transakcije sa akceptantom u cilju pribavljanja gotovine.
- 3.7. Korisnik ne sme da deli jedinstvenu transakciju na dve ili više.
- 3.8. Korisnik ne sme da koristi karticu kao zalogu ili sredstvo obezbeđenja.
- 3.9. Korisnik kartice snosi svu zakonsku i finansijsku odgovornost za eventualno neovlašćeno korišćenje svih dodatnih kartica.
- 3.10. Korišćenje kartice može biti onemogućeno u elektronskim čitačima zbog fizičkog, toplotnog ili magnetnog oštećenja ili deformisanja kartice. U ovim slučajevima, Banka ne snosi nikakvu odgovornost.

Plaćanje roba i/ili usluga

- 3.11. Kartica se može koristiti za bezgotovinska plaćanja roba i/ili usluga u zemlji i inostranstvu. Korisnik je dužan da prilikom zaključenja transakcije, u toku koje fizički koristi karticu, potpiše odgovarajući slip ili ukuca PIN.

- 3.12. Kartica se ne može koristiti za plaćanje roba i/ili usluga putem sredstava javne komunikacije (internet, poštanske i telefonske porudžbine).

Podizanje gotovine

- 3.13. Kartica se može koristiti za podizanje gotovine na bankomatima i šalterima banaka u zemlji i inostranstvu koje imaju oznaku Visa.
- 3.14. Svako korišćenje kartice za podizanje gotovine povlači za sobom i dodatne troškove, propisane aktima Poslovne politike Banke, koji se uz iznos transakcije naplaćuju od Korisnika.
- 3.15. Banka ne snosi odgovornost ukoliko nakon uspešno autorizovane transakcije, Korisnik zaboravi novac na bankomatu.

4. Zaduživanje računa i provera transakcije

- 4.1. Iznosi zaključenih transakcija i dodatnih troškova se naplaćuju sa dinarskog računa Korisnika.
- 4.2. Banka vrši uplatu sredstava na dinarski račun korisnika, saglasno iznosima pozitivno rešenih reklamacija Korisnika.
- 4.3. Za sve transakcije, bez obzira na originalnu valutu nastanka transakcije, Korisnikov račun se zadužuje u dinarima.
- 4.4. Korisniku je omogućeno da proverava promene i da kontroliše stanje na svom računu prema slipovima sa akceptantskih mesta, izvodima i specifikacijama dobijenim od Banke.
- 4.5. Banka će dodatno zadužiti dinarski račun Korisnika, za troškove pribavljanja kopije slipova ili drugih dokumenata po zaključenim transakcijama, ukoliko se to obavlja na zahtev Korisnika.

5. Reklamacije

- 5.1. Korisnik kartice dužan je da reklamacije po spornoj transakciji dostavi Banci isključivo u pisanoj formi, najkasnije osam dana od dana prijema izvoda ili specifikacije.
- 5.2. Reklamacije za transakcije nastale kao posledica korišćenja suprotno ovim Pravilima, smatraće se neosnovanim i neće se razmatrati.
- 5.3. Reklamacija koja se ne prijavi Banci blagovremeno, se ne razmatra a finansijski gubitak snosi Korisnik.
- 5.4. U slučaju neopravdane reklamacije, Banka zadužuje Korisnika u skladu sa Poslovnim politikom, za sve troškove nastale obradom reklamacije.
- 5.5. Saglasno Opštim pravilima VISA Intl. Transakcije zaključene kod pojedinih grupa trgovaca, u vrednosti ispod 25,00 USD, ne podležu reklamacijskom postupku.

6. Bezbednost kartice i podataka

- 6.1. Korisnik je dužan da karticu čuva i redovno proverava njenu prisutnost.
- 6.2. Korisnik je dužan da podatke o kartici (npr. broj kartice) zaštititi, a PIN drži u tajnosti i da traži da se svi postupci plaćanja na prodajnim mestima odvijaju u njegovom prisustvu.
- 6.3. Korisnik će snositi svaki gubitak nastao zbog neopreznog korišćenja kartice.

7. Ukradena/izgubljena kartica

- 7.1. U interesu korisnika je da u što kraćem vremenskom roku prijavi nestanak kartice Banci ili bilo kojoj drugoj banci koja ima oznaku Visa.
- 7.2. Svako usmeno obaveštenje o nestanku kartice mora biti potvrđeno u pisanom obliku u roku od 2 dana od dana usmene prijave.
- 7.3. Svu štetu nastalu do trenutka prijave nestanka kartice, snosi Korisnik.
- 7.4. Banka nema nikakvu materijalnu odgovornost za štetu nastalu zbog nestanka kartice. Banka je u obavezi da na adekvatan način oglasi karticu nevažećom.
- 7.5. Kartica koja je prijavljena kao ukradena/izgubljena, ne sme se koristiti ukoliko naknadno bude pronađena.

8. Otkaz korišćenja kartice

- 8.1. Korisnik je dužan da na zahtev Banke vrati karticu u roku od 15 dana od dana obaveštenja o otkazu korišćenja.
- 8.2. Korisnik je dužan da u slučaju otkazivanja korišćenja kartice, otkaz izvrši pismenim putem, najkasnije 60 dana pre isteka roka važnosti kartice.
- 8.3. Sve transakcije koje su zaključene do trenutka vraćanja kartice, bez obzira na datum njihovog dospeća, kao i sve eventualne troškove (kamate, naknade, kursne razlike i sl.) snosi Korisnik.
- 8.4. U slučaju da se Korisnik ne slaže sa izmenama Opštih pravila, obavezna je da karticu vrati Banci. Službenik Banke je dužan da po prijemu kartice, istu preseče pred korisnikom. Pri tome, Korisnik podleže svim obavezama iz prethodnog stava.

9. Završne odredbe

- 9.1. Korisnik je dužan da svaku promenu podataka navedenih u Zahtevu za izdavanje kartice, dostavi Banci u što kraćem roku. Sve troškove nastale neprijavlivanjem promene podataka, snosi Korisnik.
- 9.2. Banka zadržava pravo izmene Opštih pravila, uz prethodno obaveštavanje korisnika.
- 9.3. U slučaju spora nadležan je sud u Beogradu.