

OPŠTA PRAVILA O IZDAVANJU I KORIŠĆENJU DINACARD KARTICE

1. Uvodne odredbe

- 1.1. DinaCard kartica je kreditna platna kartica koja se koristi za različite namene, i izdaje se kao embosirana, tj. kartica sa reljefnom štampom. DinaCard kreditna kartica se koristi za plaćanje roba i usluga putem POS terminala kao i za podizanje gotovog novca na bankomatima (ATM) i šalterima banaka.
- 1.2. Kartica je vlasništvo Banke na čiji zahtev mora biti vraćena.
- 1.3. Kartica se može dati na korišćenje svakom punoletnom, platežno sposobnom licu a u skladu sa poslovnom politikom Banke Izdavaoca.
- 1.4. Kartica glasi na ime Korisnika i nije prenosiva na drugo lice.
- 1.5. Korisnik osnovne kartice je isključivo odgovoran za pravilno korišćenje osnovne i dodatnih kartica.
- 1.6. Korisnik je odgovoran za tačnost svih podataka datih banci Izdavaocu i obavezan je da svaku promenu podataka iz Zahteva – Pristupnice, prijavi banci. Sve troškove nastale zbog neprijavlivanja promena, snosi Korisnik.
- 1.7. Banka garantuje potpunu tajnost svih podataka dobijenih po osnovu izdavanja kartice.
- 1.8. Korisnik je dužan da se pridržava Pravila DinaCard platne kartice.

2. Izdavanje kartice

- 2.1. Budući Korisnik podnosi Zahtev za izdavanje kartice – Pristupnicu banci Izdavaocu, koja ima pravo da proveri navedene podatke, kao i da prikupi dodatne informacije o podnosiocu Zahteva. Odluku o izdavanju donosi banka Izdavalac kartice, koja u slučaju odbijanja Zahteva, nije obavezna da daje obrazloženje.
- 2.2. Banka, u skladu sa svojom poslovnom politikom određuje vrstu kartice i uslove korišćenja kartice.
- 2.3. Banka može, na zahtev Korisnika osnovne kartice, da izda i dodatne kartice.
- 2.4. Korisniku se uručuje kartica i PIN (personalni identifikacioni broj). Obaveza Korisnika je da karticu, odmah po prijemu, potpiše. Nepotpisana kartica je nevažeća, a eventualne finansijske posledice u slučaju zloupotrebe nepotpisane kartice snosi Korisnik.
- 2.5. Rok važnosti kartice ističe poslednjeg dana u mesecu naznačenom na kartici.
- 2.6. Ukoliko se kartica koristi u skladu sa Pravilima DinaCard platne kartice, automatski se obnavlja sa novim rokom važnosti.

3. Korišćenje kartice

- 3.1. Kartica je važeća isključivo u zemlji za plaćanja u dinarima i može se koristiti na mestima na kojima je istaknut znak (nalepnica) „DINA CARD“.
- 3.2. Kartica čiji je rok važnosti istekao, ne sme biti korišćena.
- 3.3. Korisnik ne sme da koristi karticu kao zalogu ili sredstvo obezbeđenja.
- 3.4. Korisnik je dužan da na zahtev prodavca roba i usluga – Akceptanta, preda karticu kojoj je uskraćeno pravo korišćenja.
- 3.5. DinaCard kartica je kreditna kartica što znači da se potrošnja po njoj može vršiti isključivo do iznosa odobrenog limita.
- 3.6. Korisnik je dužan da prilikom plaćanja roba i usluga na akceptanskom mestu po prezentaciji kartice i lične isprave, potpiše i odgovarajući slip. Obaveza Akceptanta je da Korisniku izda kopiju slipa/računa.
- 3.7. Karticom se može podizati gotovina na šalteru banke, pošte i na bankomatu (ATM) uz korišćenje PIN-a.
- 3.8. Korisnik može plaćati robu i usluge ili zahtevai gotovinsku isplatu putem telefona, Interneta ili telefonskog govornog automata po postupku predviđenom za obavljanje ovih usluga ukoliko banka Izdavalac pruža ove vrste usluga.

4. Reklamacije

- 4.1. Korisnik je dužan da čuva kopiju slipa/računa za potrebe eventualne reklamacije.
- 4.2. Korisnik je dužan da reklamacije po zaključenim (nekorektnim) transakcijama dostavi pisano ili lično, banci Izdavaocu najkasnije 8 dana od prijema izvoda ili specifikacije.
- 4.3. Reklamacije koje nisu dostavljene u predviđenom roku Banka ne prihvata, a finansijski gubitak snosi Korisnik.
- 4.4. U slučaju neopravdane reklamacije, za sve operativne troškove Banka će zadužiti Korisnika, u suprotnom Korisnik se oslobađa bilo kakvog troška, a reklamirani iznos transakcije odobrava se računu Korisnika po okončanju postupka.
- 4.5. Za reklamacije koje se odnose na kvalitet robe i usluga plaćenih DinaCard kreditnom karticom, Korisnik se obraća isključivo Akcpetantu.
- 4.6. Korisnik je obavezan da karticu i sve podatke o kartici zaštiti, a PIN drži u tajnosti, u suprotnom nastali finansijski gubitak snosi sam Korisnik.

5. Ukradena/izgubljena kartica

- 5.1. Korisnik je obavezan da odmah prijavi gubitak/krađu kartice banci Izdavaocu ili na telefon Centra za autorizaciju.
- 5.2. Korisnik je dužan da u roku od 2 dana, u pisanoj formi potvrdi prijavu gubitka/krađe kartice banci Izdavaocu.
- 5.3. Ukupan iznos štete nastao gubitkom/krađom kartice do dana pisane prijave snosi Korisnik, ukoliko to nije drugačije regulisano poslovnim politikom Izdavaoca kartice.
- 5.4. Kartica pronađena posle prijave nestanka ne sme se koristiti i mora se presečena vratiti banci Izdavaocu.

6. Otkaz korišćenja kartice

- 6.1. Banka može uskratiti pravo korišćenja kartice bez obrazloženja ukoliko se Korisnik ne pridržava Pravila DinaCard kreditne kartice.
- 6.2. Korisnik je dužan da na zahtev Izdavaoca vrati presečenu karticu odmah po prijemu obaveštenja o otkazu.
- 6.3. Korisnik može otkazati korišćenje kartice isključivo pisanim putem, najmanje 30 dana pre isteka roka kartice.
- 6.4. Sve transakcije zaključene do dana vraćanja kartice, kao i sve eventualne troškove – kamate snosi Korisnik.
- 6.5. Banka zadržava pravo izmene ovih Pravila, uz prethodno obaveštenje Korisnika. u slučaju da se ne slaže sa izmenama i dopunama, Korisnik može otkazati dalje korišćenje kartice u roku od 30 dana od dana prijema Obaveštenja, odnosno smatraće se da je prihvatio ukoliko to ne učini u navedenom roku.

7. Završne odredbe

- 7.1. Pravila DinaCard sastavni su deo Zahteva za izdavanje kartice - Pristupnice.
- 7.2. Zahtev za izdavanje DinaCard kreditne kartice je sastvni deo Ugovora o izdavanju i korišćenju DinaCard kreditne kartice.
- 7.3. Spor između Banke i Korisnika rešava se u skladu sa ugovorom o izdavanju i korišćenju DinaCard kreditne kartice.
- 7.4. Potpisivanjem Zahteva za izdavanje DinaCard kreditne kartice – Pristupnice, Korisnik potvrđuje da je upoznat i saglasan sa svim odredbama Pravila DinaCard kartice.